



כ"ד אייר תשפ"ג

15 למאי 2023

פרסום להערות הציבור

נוהל תמיכה בהקמת מתחמי לולים להטלה 2023

1. רקע לתמיכה ומטרותיה

רוב רובם של לולי ההטלה במדינת ישראל הוקמו לפני עשרות רבות של שנים. מרביתם מבנים ישנים, נמוכים וצפופים, לרוב בעלי גגות אסבסט, המצויים בלב היישובים שבהם הם הוקמו, בצמידות לבתי המגורים, ואינם עומדים בדרישות שנקבעו בחקוקים השונים המסדירים את הענף - דרישות שנועדו, בין היתר, למנוע הפצת מחלות בעלי חיים, פגיעה בבריאות הציבור וזיהום הסביבה.

על רקע הסיכון הכרוך במצב הלולים, הן בהיבט התפרצות מחלות בעלי חיים והן בהיבט בריאות הציבור, וקיומם של אינטרסים חשובים נוספים ובהם: רווחת בעלי חיים, הגנת הסביבה, הורדת מחיר הביצה (יתרונות לגודל), איכות התוצרת לצרכן ושמירה על פרנסת המגדלים (שרובם המכריע מתגורר בפריפריה), מקדם משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: המשרד) תכנית תמיכה מתקציב המדינה להוצאת הלולים אל מחוץ לישובים ולאפשר את הגדלתם ושדרוגם (להלן - **המהלך לשדרוג ענף ההטלה**). מתן התמיכה מתבצע בהמשך לסיכום בין משרדי הממשלה מיום 15 ליוני 2022. ובהסכמת נציגי הענף.

עד היום, כחלק מיישום החלטות הממשלה שהתקבלו בין השנים 2007-2010, קידם המשרד את הכנתן של תכניות מתאר מפורטות (להלן - **התכניות**) שתאפשרנה מתן היתרי בניה ללולים חדשים במתחמים שיפותחו מחוץ ליישוב. התכניות אושרו ב-23 יישובים והן מקיפות 58 מתחמים.

במסגרת נוהל זה מקדם המשרד פיתוח מתחמי לולים ביישובים המוכנים לכך לקראת ההסדרה ושדרוג ענף ההטלה. ככל שתושלם התארגנות מגדלים למעבר למתחם חדש, שאושר על פי תכניות מאושרות שמכוחן ניתן לפתח ולהקים לולי הטלה, יתמוך המשרד בעבודות הפיתוח והתשתיות, בהתאם לתקציב המאושר. יובהר כי פיתוח המתחמים והקמת התשתיות יוגבלו אך ורק למתחמי לולים על פי תכניות מאושרות. במסגרת נוהל זה לא תינתן תמיכה למתחמים שתמך בהם המשרד בעבר.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא יועמד לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

2. הגדרות

"היישובים" – ישובים אשר אושרה עבורם תכנית כדין למתחמי לולים בשולי הישוב או מחוץ לישוב ;

"היתר בניה" – היתר בניה כדין באישור מוסד תכנון להקמת מתחם הלולים ומבני הלולים שבשטחו ;

"אגודה שיתופית חקלאית" – אגודה שסווגה על-ידי רשם האגודות השיתופיות לפי פקודת האגודות השיתופיות, בעלת זכויות בקרקע חקלאית שנועדה לשמש לגידול בעלי חיים ושניתן לפי כל דין להקים עליה לול לגידול תרנגולות מטילות, ואשר היא או החברים בה בעלי מכסה לייצור ביצי מאכל לשיווק לפי חוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), התשכ"ד – 1963 (להלן – אגש"ח, וחוק המועצה לענף הלול בהתאמה) ;

"מתחם לולים" – שטח המיועד למתחם של לולי הטלה בשולי היישובים או בסביבתם אשר אושר בתכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה.

"לול אסם" - לול נטול כלובים, בעל מפלס אחד בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (גידול תרנגולות מטילות והחזקתן בלולים לצרכים חקלאיים), התשפ"ב- 2022 (להלן: "תקנות צער בעלי חיים").

"לול מעוף" - לול נטול כלובים, כולל עד 4 מפלסים כולל רצפה. בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים.

"לול נטול כלובים" - כהגדרתו בתקנות צער בעלי חיים, לול נטול כלובים יכול שיהיה לול אסם או לול מעוף.

"תוכנית מפורטת" - תוכנית מפורטת למתחמי לולי ההטלה, אשר אושרה בהתאם לחוק התכנון והבניה ואשר קבעה את מיקומם וגבולותיהם של מתחמי לולים בשולי הישוב או מחוץ לישוב ומכוחה ניתן לתת היתר בניה לעבודות ההקמה של לולי ההטלה.

"רשיון עסק ללול ההטלה" – לפי תקנות רישוי עסקים (תנאים לרישוי משקי עופות ולולים), תשמ"א- 1981 (להלן: תקנות רישוי עסקים).

"מכסת הטלה" מכסה שניתנה על ידי המדינה לאדם לצורך גידול תרנגולות מטילות בהתאם לחוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), תשכ"ד-1963.

"זבל עופות" פרש, נוזלים ומוצקים המופרשים על ידי העופות, כאשר הם במצבם הטבעי או ביחד עם חומרים אחרים, לרבות: קש, שבבים, נייר, חומרי מזון וכדומה.

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר

"היתר בניה" – היתר בניה לעבודות פיתוח ותשתית עבור לול שניתן ע"י הוועדה לתכנון ובניה באישור משרד החקלאות והשרותים הווטרינרים.

"בקשה להיתר בניה" מסמך אישור ועדה מקומית שהוגשה בקשה להיתר בניה ועליה חתימה מטעם השרותים הווטרינרים

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

אגודה שיתופית חקלאית כהגדרתה בנוהל זה שהיא בעלת הזכויות בקרקע בה מתוכננת הקמת המתחם.

4. הפעילות הנתמכת

הפעילות הנתמכת במסגרת נוהל זה כוללת תכנון מפורט לביצוע התשתיות ומבני הלולים והקמת התשתיות, כמפורט להלן. התכנון יבוצע בהתאם לרשימת המגדלים המיועדים להצטרף למתחם בהתאם לחלוקה למבני לולים, אשר הוגשה במסגרת הבקשה, כמפורט:

א. תכנון מפורט לביצוע ורישוי של כלל העבודות הנדרשות במתחם (להלן – **"שלב התכנון"**), לרבות:

1. תשתיות על ותשתיות צמודות (לרבות עבודות עפר);
2. מבני הלולים.

ב. עבודות בסיסיות של פיתוח ותשתיות הנדרשות במתחם (להלן – **"הקמת המתחם"**), כמפורט להלן:

1. דרך הגישה;
 2. העתקת מטרדים;
 3. עבודות עפר;
 4. פתרונות ניקוז;
 5. גידור היקפי;
 6. מערכות מים וביוב עד לראש מבנה כל לול;
 7. הכנות לחברת חשמל ובזק עד לראש מבנה כל לול.
- למען הסר ספק במסגרת נוהל זה לא תינתן תמיכה עבור הקמת מבנה הלול.

5. תקציב

- א. היקף התקציב - היקף התקציב נגזר "מהסכם הטלה סיכום בין משרדי בענף ההטלה – בהסכמת נציגי ענף ההטלה" מיום 15.06.2022. (להלן – **"התקציב"**).
- ב. תקופה - התקציב מיועד לשנת 2023 ו 2024 וזאת בכפוף לכך שיוקצה מקור תקציבי למשרד. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים תקציביים או שיקולים מקצועיים. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשה לשנת 2023 - ניתן להגיש עד לתאריך 30.10.23 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם.
- ד. שיעור התמיכה - שיעור התמיכה יעמוד על 100% מההשקעה המאושרת.

ה. היקף ההשקעה למתחם בישוב:

1. עד 200,000 ₪ לשלב תכנון;
2. עד 2,000,000 ₪ להקמת המתחם.



1. התמיכה להקמת המתחם יאושר רק לאחר סיום שלב התכנון. ככל ולא נוצל מלוא התמיכה שאושרה התכנון (ה(1)) היתרה תוכל לשמש למימון עלויות הקמת המתחם גם אם אינן מוגדרות כעבודות בסיסיות, ובלבד שהכרחיות לשם הוצאת טופס 4 או רישוי עסקים.
2. קדימויות בהגשה - במסגרת נוהל זה תינתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה במלואה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם.

6. כללים להתארגנות בתוך אגודה

- א. הבקשה תוגש על ידי אגודה שיתופית חקלאית בשם כל המגדלים במתחם ובתנאי כי סך מכסת ההטלה של כל המגדלים במתחם עומדת בהיקף שלא יפחת מ-70,000 תרנגולות מטילות, ולכל הפחות 20 מגדלים המתחייבים לעבור למתחם. יוער כי הוועדה רשאית לקבוע כמות תרנגולות מטילות נמוכה או כמות מגדלים קטנה יותר יותר במקרים חריגים וזאת בתנאי שניתן מענה לכלל המגדלים בשוב או בשל מגבלות בהיבט התכנוני שאינן מאפשרות להגיע לכמות הנדרשת.
- ב. **אגודה המבקשת להקים יותר ממתחם אחד תדרש להגיש בקשה נפרדת לכל מתחם.**
- ג. ל אגודה שיתופית חקלאית מוטל לפרסם הודעה למגדלים בשוב, ולתת הזדמנות שווה לכל המגדלים להצטרף לקבוצת מגדלים במתחם או במתחמים שיוקמו בתחום משבצת השוב. על אגודה שיתופית חקלאית לאשר בהחלטת אסיפה את קבוצת המגדלים העוברת למתחם.
- ד. כחלק מפרוטוקול האסיפה, על האגודה להגיש פירוט כלל הפתרונות שנמצאו למכסות אצל חברי האגודה (לרבות פירוט העוברים למתחם, נשארים במשק או פורשים).
- ה. ככל שמיושם פתרון אכלוס לכל בעלי המכסות חברי האגודה מגיש הבקשה, והאגודה עדיין אינה עומדת בדרישות הנוהל, ניתן יהיה להכליל ברשימת המגדלים בעלי מכסות מיישובי המועצה האזורית אליה משתייך השוב, ושאינם חברי האגודה. שיעור מכסתם המצטבר של בעלי המכסה הנוספים לא יעלה על 25%. יוער כי בעל מכסה המצטרף למתחם שאינו בתחום יישבו לא עומד באחד מתנאי סעיף 2 לחוק הגליל, התשמ"ח-1988 ולא יהיה זכאי לקבלת סובסידיה בהתאם לחוק (להלן – חוק הגליל).
- ו. האגודה מתחייבת כי המגדלים המופיעים ברשימת המגדלים העוברים למתחם לא הגישו בקשה לפדיון מכסה בהתאם לתקנות (שיגובשו) ליציאה מהענף, ומתחייבים שלא לעשות זאת במשך 5 שנים לאחר קבלת כתב האישור.
- ז. על אגודה שיתופית חקלאית יהיה להציג תצהירים של חברי קבוצת המגדלים, חתומים על ידי היועץ המשפטי של האגודה, למילוי התחייבויותיהם כאמור לעיל.
- ח. מבלי לגרוע מסמכות הגורם המוסמך בשירותים הווטרינריים ובריאות המקנה בעניין, האגודה והמגדלים יתחייבו בחתימתם לשמור על משטר גידול של גיל אחיד (עופות שבקעו בפרק זמן של לא יותר מ-10 ימים).

ט. האגודה והמגדלים יתחייבו בחתימתם בנספח 4 להעתיק את גידול התרנגולות המטילות ללולים שייבנו במתחם הלולים שבבקשה זו. ולנהוג כדלהלן:

1. לפעול לתחזוקה שוטפת של המתחם, לרבות התשתיות, עד לאכלוס המתחם והעברת האחריות לתחזוקת המגדלים.
2. שלא ליתן זכות שימוש לאחר בקרקע המיועדת מלבד למגדלים על פי הרשימה שצורפה לבקשה.
3. שלא ליתן זכות לשימוש אחר שאיננו הקמת מבני לולים, בקרקע המיועדת לשם כך.
4. להתחייב לעמוד בחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994, תקנות צער בעלי חיים, חוק המועצה לענף הלול, תקנות רישוי עסקים ועל פי כל דין.
5. להעתיק את גידול התרנגולות המטילות ללולים שייבנו במתחם הלולים על פי הבקשה שתאושר.

7. תנאי סף לאגודה

על אגודה חקלאית שיתופית להגיש במסגרת הבקשה:

- א. מפה 1 ובה סימון המתחם המבוקש ובו פריסת הלולים המבוקשים, בהתאמה לזהות המגדלים וכמות המכסות בכל לול, וזאת על רקע תכנית סטטוטורית מאושרת ועל רקע תשריט הבינוי המנחה של המתחם, ככל וקיים, בתכנית המאושרת למתחם.
- ב. מפה 2 הכוללת את יתר מתחמי ההטלה הקיימים או המתוכננים והמאושרים במשבצת האגודה.
- ג. שמות חברי הועד ואישור מינויים על ידי האסיפה הכללית של אגודה שיתופית חקלאית בפרוטוקול המאושר על ידי היועץ המשפטי של האגודה.
- ד. מכתב פנייה של יו"ר האגודה השיתופית החקלאית ובו תיאור הבקשה לפרטיה.
- ה. רשימת המגדלים שיקימו לולים במתחם המבוקש, המכסות שלהם ומספר המטילות של כל מגדל, בחלוקה למבני לולים, אשר מיועדים לגידול במתחם המבוקש וחתימותיהם. הרשימה תוגש כשהיא חתומה גם על ידי המורשים מטעם האגודה המבקשת, על פי הנוסח המפורט בנספח 5.
- ו. נוסח ההודעה שנשלחה למגדלים בשוב המוכיחה כי ניתנה הזדמנות שווה לכל המגדלים להצטרף לקבוצת מגדלים שתקבל את המלצת האסיפה להגיש בקשה לנוהל התמיכה.
- ז. על המבקש להגיש את פרוטוקול והחלטת האסיפה לאישור קבוצת המגדלים ולאישור הגשת בקשת התמיכה, כשהם מאושרים על ידי היועץ המשפטי של האגודה.
- ח. אישור כי אושרה תוכנית מכוחה ניתן יהיה להוציא היתר בניה על סמך תב"ע מאושרת. יש לפרט את מספר התב"ע המאושרת ואת תאריך אישורה. לצורך הגשת בקשה לשלב הקמת המתחם יש לצרף היתר בניה בתוקף או מסמך היתכנות לקבלת היתר בניה המבוסס על תוכנית מפורטת מאושרת.

8. תנאי סף מנהליים - כללי

- א. ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976. ואישור בר תוקף לעניין זה.
- ב. אישור ניכוי מס במקור.

- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של האגודה החקלאית השיתופית.
- ד. לעסקים טעוני רישוי – הגשת העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, למשק אשר בתחומו מבוקש להקים את הלול. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה תנאי לתשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק. (ניתן לצרף גם בקשה לרישיון עסק ורישיון לאחר הגשת הבקשה) צירוף רישיון עסק יהווה תנאי לתשלום 10% הנותרים מסכום ההשקעה המאושר במסגרת התמיכה כמפורט להלן.

9. כללי הגשת בקשה:

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> ולהעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ב. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ג. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016*.
- ד. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ה. על המבקש להגיש בקשה להעביר את כל המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ו. בקשה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשה תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ז. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.
- ח. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסוים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.
- ט. לא ניתן להעביר לנוהל זה בקשות ו/או השקעות שאושרו במסגרת נהלי המנהלת האחרים. על מגיש הבקשה לבצע את ההשקעה שאושרה בכתב האישור שניתן במסגרת נוהל אחר בטרם הגשת בקשה נוספת בנוהל זה.
- י. התמיכה מבוקשת עבור מתחם שטרם הותחלה העבודה או טרם נרכשו הטכנולוגיה או המיכון. למען הסר ספק יובהר כי לא תאושר תמיכה למבנה שתחילת בנייתו או ההשקעה בטכנולוגיה או מיכון קדמה להגשת הבקשה.
- יא. לבקשת התמיכה צורפו כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.

10. זכויות בקרקע

- בעלות/זכויות בקרקע: על האגודה החקלאית השיתופית להמציא מסמכים המעידים כי היא מחזיקה בקרקע נשוא ההשקעה כדין באמצעות הצגת חוזה חכירה בתוקף מרמ"י.

11. אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה

- א. הבקשות יעלו לדיון בוועדת התמיכות רק לאחר שבקשה הוגשה במלואה ולאחר קבלת המלצת גורמי המקצוע הרלוונטיים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה במלואה כנדרש לרבות צרוף כל המסמכים הרלוונטיים העומדים בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
- ב. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ג. באם סך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה), בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- ד. בסמכות ועדת התמיכות לדחות בקשות לתמיכה שבהתאם להמלצה מקצועית שקיבלה ועדת התמיכות אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- ה. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים ממהנדסי המשרד, מהשירותים הווטרינרים או משרות ההדרכה והמקצוע במשרד.

12. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:
 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
 2. מנהל מחוז;
 3. מנהל אגף בכיר – גורמי ייצור;
 4. חשבת המשרד או נציגה;
 5. היועצת המשפטית או נציגה.
- ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות יו"ר הוועדה, חשבת המשרד או נציגה והיועצת המשפטית או נציגה.
- ג. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / התומכות בטענות ההשגה.

13. פרטי מחוזות משרד החקלאות

להלן פירוט המחוז המחוז הרלוונטי על פי הפירוט הבא:



מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100
מייל	chamal_k8@moag.gov.il	
מחוז העמקים	ת.ד 203 ד.ג. גלבוע	טל' 04 – 6489102
מייל	dalalw@moag.gov.il	
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מייל	Haderainfo@moag.gov.il	
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999
מייל	svh@moag.gov.il	
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999
מייל	NegevHaklaut@moag.gov.il	

14. כתב התחייבות

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד הנקוב בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.
- ד. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהבקשה לשינוי הוגשה ע"י המבקש ואושרה ע"י ועדת התמיכות טרם ביצועה.
- ה. התמיכה תינתן לאחר שאושרה לאגודה החקלאית השיתופית תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- ו. 10% ממענק התמיכה מההשקעה המאושרת יותנה בנוסף על קיום שאר הנהלים בהצגת רשיון עסק תקף ללול.
- ז. תשלום התמיכה כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ולתוכנית הפיתוח שפרסמה מנהלת ההשקעות בהתאמה.
- ח. תשלום המענק ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס ואישור רואה חשבון.

15. אבני דרך לתשלום

- א. להלן יפורטו אבני הדרך לתשלום, ושיעור התמיכה שישולם בסיום כל אחת מהן:
- ב. לשלב התכנון - סיום תכנון וקבלת היתר בניה – בכפוף להצגת תוצרי התכנון והיתר הבניה. 100% מהסכום שאושר לתכנון.
- ג. לשלב הקמת המתחם לפי אחוזים מהסכום שאושר לביצוע:
 1. 30% - השלמת מחצית מעבודות עפר (לרבות קירות תמך);
 2. 30% - השלמת כלל עבודות העפר (לרבות קירות תמך);
 3. 30% - הכנת תשתיות לבניית מבני הלולים;
 4. 10% - סיום יסודות ל-50% מהלולים במתחם ואם קיים צורך – בכפוף להצגת רישיון עסק.
- ד. לא ישולם סכום יחסי בגין עמידה חלקית באבן הדרך.
- ה. לכל דרישת תשלום יצורפו חשבוניות מס מתאימות.
- ו. לא ישולם סכום העולה על סך חשבוניות המס שצורפו לדרישת התשלום.
- ז. אישור ביצוע שלבי הקמת המתחם – בכפוף להמלצת מהנדס מנהלת ההשקעות.

16. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה מועד הגשת הבקשה במערכת התאנה. חשבוניות שהופקו קודם לתאריך הרשום בכתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום. למען הסר ספק מובהר כי תאריך פתיחת הבקשה במערכת תאנה המשמש כתאריך הקובע להכרה בחשבוניות הוא התאריך בו הושלמו כל הסמכים הנדרשים ואם נדרש המבקש להשלמה בעת הגשת המסמכים הנוספים ייקבע תאריך חדש. קרי, בקשה שתדחה בתאנה עקב חוסר מסמכים ויקבע תאריך חדש להגשה ע"י המרכבה, הוא יהיה התאריך הקובע. מובהר בזאת כי חשבוניות שהונפקו קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
 1. הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).
 2. לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.
- ז. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:



1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במתחם. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של האגודה החקלאית השיתופית נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
2. אישור על רישום משכון (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
3. לתמיכה העולה על 500,000 ₪ רשאית מנהלת ההשקעות לבדוק את דו"ח הביצוע באמצעות מהנדס מטעמה.
- ח. תנאי לקבלת המענק יהיה אישור וטרינרי לעמידה בכל הדרישות הוטרינריות כולל עמידה בדרישות תקנות צער בעלי חיים וכן אישור על קיום פתרון לזבל. זאת בנוסף לכל יתר הדרישות ע"פ דין לרבות חוק התכנון והבניה, חוק ההתיישבות ורישוי עסקים.

17. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

18. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"ס 3.1.0.1.1. (להלן: "ריבית חשב כללי") ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם



במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

19. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז) : תאריך: _____

[illegible]

מחוז: _____ מתכנן: _____

שם משפחה :										שם פרטי :									
כתובת :										מיקוד :									
מס' זיהוי :										מס' זיהוי :									
שם הישוב :										מס' משק :									
מס' טלפון :										גוש : חלקה :									
מקום ביצוע הפרוייקט :										מתכנן : מחוז :									

◆

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על- פי הקול הקורא.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ חשבון מס': _____ סניף מס' _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2

מקורות המימון

תאריך: _____

נספח לבקשה לאישור תכנית

עבור כלל הבקשות כולל בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

שם האגודה : _____ ישוב : _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' זיהוי אגודה :

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2017-2019

סך השקעה בש"ח	פרטי התכנית	מס' בקשה	
			1.
			2.
		סה"כ השקעות	

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2022	2021	2020
סך פדיון מחקלאות			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (בלול)			

הערות:

תאריך _____ חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס :



מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
הון עצמי:		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הון משלים:		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר : פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי :

תאריך.....

נספח 3- פרטי מבקשים

טופס פרטי חשבון בנק

שם החקלאי/ חברה
מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה
כתובת
ישוב מיקוד טלפון דואל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק סניף
כתובת קוד בנק
מס' סניף מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....

חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת א לצרף:
אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

נספח 4

טופס בקשה וכתב התחייבות לעניין נוהל תמיכה להקמת מתחמי הטלה 2023

בהתאם לנוהל התמיכה בהקמת מתחמי הטלה 2023 שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב-
_____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ /
אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם)
(התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה
_____, (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל
_____. מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. (יש

לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים
להלן: לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא
זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום
שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר
מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה
(ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל
דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה,
כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום
לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר
לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות
שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש
על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות
המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח 5 התחייבות האגודה והמגדלים לפי סעיף 16' לנוהל -

1. הצהרה

האגודה והמגדלים הרשומים מטה מתחייבים בחתימתם:

- א. לפעול לתחזוקה שוטפת של המתחם, לרבות התשתיות, עד לאכלוס המתחם והעברת האחריות לתחזוקת המגדלים.
- ב. שלא ליתן זכות שימוש לאחר בקרקע המיועדת מלבד למגדלים על פי הרשימה שצורפה לבקשה.
- ג. שלא ליתן זכות שימוש אחר שאיננו הקמת מבני לולים, בקרקע המיועדת לשם כך.
- ד. להתחייב לעמוד בחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994, תקנות צער בעלי חיים, חוק המועצה לענף הלול, תקנות רישוי עסקים ועל פי כל דין.
- ה. להעתיק את גידול התרנגולות המטילות ללולים שייבנו במתחם הלולים על פי הבקשה שתאושר.
- ו. שכל המגדלים העוברים למתחם לא הגישו בקשה לפדיון מכסה בהתאם לתקנות (שיגובשו) ליציאה מהענף, ומתחייבים שלא לעשות זאת במשך 5 שנים לאחר קבלת כתב האישור.
- ז. האגודה והמגדלים מצהירים בזאת כי ידוע להם כי תנאי לביצוע השקעות המדינה בפיתוח ותשתיות המתחם הכלול בבקשה זו הינה התחייבות הכוללת בין היתר את האמור בתנאי נוהל תמיכה לפרטיו ולסעיפיו.

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת כל המידע שנמסר לעיל הינו אמת, ולראיה באנו על החתום:

.....			
תאריך	שם מורשה החתימה	מספר תעודת זהות	חתימה
.....			
תאריך	שם מורשה החתימה	מספר תעודת זהות	חתימה

אגודה

2. כללי

שם הישוב	פרטים
שם האגודה החקלאית	
שם המתחם או מספר המתחם	
מיקום (מס חלקה, תת חלקה)	
מספר המגדלים המיועדים למתחם	
כמות מבני הלול המיועדים למתחם	
היקף מכסות כולל המיועד למתחם (מטילות)	
היקף מכסות כולל המיועד למתחם (ביצים)	
אחר- פרט	



פרוט בעלי המכסות המיועדים מתחם – יש להגיש רשימה כולל חתימות מגדלים

3.

רשימה מספר 1

מספר סידורי	שם המגדל (פרטי ושם משפחה)	מספר תעודת זהות	ישוב בו מתגורר (לפי תעודת זהות)	מכסת הטלה מאושרת (לפי מס ביצים)	מספר מטילות שתגודל במתחם	האם קיים לול ישן	במידה וקיים האם מאוכלס	חתימת המגדל
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____



רשימה מספר 2

מספר סידורי	שם המגדל (פרטי ושם משפחה)	מספר תעודת זהות	ישוב בו מתגורר (לפי תעודת זהות)	מכסת הטלה מאושרת (לפי מס ביצים)	מספר מטילות שתגודל במתחם	האם קיים לול ישן	במידה וקיים האם מאוכלס	חתימת המגדל
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

