כ"א תמוז תשפ"ג
10 ליולי 2023
פרסום לציבור

נוהל תמיכה בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית לענפי הצומח, ובעלי חיים לשנת 2023

1. רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד" / "משרד החקלאות") מקדם תכנית לניהול ולטיפול משקי ומרכזי בתוצרי הלוואי (פסולת) של חקלאות ישראל והקצה לצורך כך תקציב של 7 מלש"ח לשנת 2023. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד.

עינינו של נוהל זה במטרות הבאות:

א. מניעת מפגעים – עידוד המגזר החקלאי לטיפול בפסולת חקלאית למניעת המפגעים הנוצרים ממנה;

ב. מחזור פסולת – עידוד המגזר החקלאי לשימוש בתוצרי הלוואי בחקלאות כבמשאב;

ג. הפחתת הטמנה של פסולת חקלאית - עידוד הטיפול בפסולת חקלאית והפחתה בהטמנה;

ד. טיפול בקרבה למקום הייצור – עידוד הטיפול בפסולת חקלאית קרוב ככל האפשר למקום יצורה לשם חסכון כלכלי וסביבתי בשינוע הפסולת למקום טיפולה והפחתת סכנת ההפצה של גורמי מחלה;

ה. קידום טיפול בזרמי הפסולת הבאים: פסולת גזם (כולל שאריות הגידול מבתי צמיחה), פסולת פלסטיק, פגרים וזבל בעלי חיים.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא יועמד לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

2. הגדרות

"**פסולת בנוהל זה**" פסולת גזם, פסולת פלסטיק, פגרים וזבל בעלי חיים.

"**אב טיפוס**" מתקן פיילוט המבוסס על טכנולוגיה קיימת בחו"ל שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה יישומית אצל חקלאי אחד.

"**אצירה**" מתקן ייעודי המשמש לאחסון הפסולת במשק.

"**בתי צמיחה**" מבנים מקורים ביריעות פלסטיק או רשתות צל ובתנאי שאושרו ע"י מנהלת ההשקעות של משרד החקלאות כ"חממות מאושרות" ועומדים בתנאים המפורסמים לציבור באתר האינטרנט של המשרד.

"**בתי אריזה**" מבנים המשמשים לאריזת פירות וירקות טריים המיועדים למשלוח לשווקים.

"**המשרד**" משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

"**ישימות טכנולוגית**" המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם, קולטים פסולת ברמה המיועדת למתקן ומתאימים לטיפול בסוג הפסולת המיועד למתקן.

"מתקן מרכזי" מתקן לטיפול בפסולת שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או יישובים.

"מתקן משקי" מתקן לטיפול בפסולת המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית של המשק בו הוא ממוקם, לרבות יישובים שיתופיים (קיבוץ או מושב). לעניין זה יוכר גם מתקן שמטפל בפסולת מ - 4 משקים בישוב, לכל היותר.

"פתרון קצה" היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית לשם יישומה (שדה חקלאי), הפיכתה לתוצר לוואי שניתן להשתמש בו (מפעל מחזור), או סילוקה הסופי (שריפה, הטמנה).

"שאריות צמחיות" חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת החקלאית.

"יצרן חקלאי" כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980:

(1) מגדל תוצרת חקלאית;

(2) בעל מערכות ומיתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה וקירור;

"מפחמה" מתקן לשריפת גדמי מטעים העומד בדרישות חוק אוויר נקי. מתקן בעל יכולת טיפול העולה על 3 טון לשעה, נדרש לעמוד בדרישות הדירקטיבה האירופאית ולקבל היתר פליטה מהמשרד להגנת הסביבה. מתקן בעל יכולת טיפול הנמוכה מ-3 טון לשעה נדרש ברישיון עסק בלבד (במקרה כזה נקבעים הערכים לפי התקן הגרמני TALUFT). למען הסר ספק יובהר כי על המבקש לצרף מסמכים מיצרן המתקן המעידים על התאמת המתקן לתקני הפליטה לאוויר המתאימים.

3. **<u>הפעילות הנתמכת</u>**

התמיכה הכספית בנוהל זה, מיועדת להשקעה **במבנים וציוד** שישמשו את מבקש התמיכה לטיפול בפסולת חקלאית מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי **לא** תינתן תמיכה להוצאות או לעלויות טיפול שוטפות.

4. **<u>תקציב</u>**

א. <u>היקף התקציב</u> - היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה על פי נוהל זה הנו 7 מלש"ח ₪ לשנת 2023 **(להלן – "התקציב").**

ב. <u>סכום בקשה מינימאלי</u> - ניתן להגיש בקשה העולה על 15,000 ₪.

ג. <u>תקופה</u> - התקציב מיועד לשנת 2023 וזאת בכפוף לכך שיוקצה מקור תקציבי למשרד. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים תקציביים או שיקולים מקצועיים. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד

ד. <u>מועד אחרון להגשה</u> – ניתן להגיש עד לתאריך 30.10.23 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם.

ה. <u>מסלולי התמיכה הנתמכים</u>:

1) **<u>פסולת פלסטיק</u>** - מתקנים משקיים לטיפול בפסולת פלסטיק או אמצעים לתפעול מתקני מרכזיים לטיפול בפסולת חקלאית כגון דחסנים לפלסטיק מהחקלאות.

2) **<u>גזם מטעים</u>** - מתקנים לטיפול בגזמי עץ לרבות מרסקות גזם קטנות וגדולות, ובלבד שקיים פתרון קצה לשבבי הגזם (כולל פיזור במטע). (אם הבקשה היא עבור מפחמה מרכזית יש לעמוד בכללי הגנת הסביבה – למען הסר ספק יובהר כי על המבקש לצרף התאמת המתקן לתקני הפליטה של הגנת הסביבה).

3) **<u>גזם ושאריות צמחיות מבתי צמיחה ומשדות (פסולת ירוקה)</u>** - מתקנים לטיפול בגזם מבתי צמיחה, שאריות צמחיות משטחי גידולי שדה וירקות, שאריות צמחיות מבתי אריזה ובתנאי שיש פתרון קצה לתוצרי הרסק (שבבים).

4) **<u>פגרים וזבל של בקר, עופות, דגים, צאן וחזירים</u>** - מתקנים לאצירה וטיפול בפגרים ובזבל, טכנולוגיות לכילוי פגרים. (כל רשימת הסעיפים בנספח 6 – ניתן להגיש בקשה אשר תיבחן מקצועית ורק אם תתקבל המלצה חיובית של גורמי המקצוע במשרד היא תועבר לבחינה ואישור ועדת התמיכות. בחינת הבקשה יכול שתעשה גם בהתייעצות עם המשרד להגנת הסביבה).

ו. <u>שיעור התמיכה</u> - שיעור התמיכה יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.

ז. <u>היקף ההשקעה</u> - היקף ההשקעה המקסימאלי לציוד ומבנים עבור מתקן טיפול משקי, לא יעלה על 1 מיליון ₪, ולמתקן טיפול מרכזי לא יעלה על 5 מיליון ₪. למען הסר ספק, תשלום עבור רכישת /השכרת הקרקע לא יחשב כהוצאה המזכה בתמיכה.

5. **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

כל התנאים המפורטים בסעיף זה מצטברים וחלים לגבי כל אחד מהמסלולים בנוהל זה, למעט ביחס למתקני אב טיפוס שלהם תנאי סף נפרדים כמפורט מטה. סעיף קטן ז' רלבנטי רק ל"מתקנים מרכזיים".

א. התמיכה מבוקשת עבור טכנולוגיה או מיכון שטרם נרכשו או מבנה שטרם הוחל בבנייתו.

ב. לבקשת התמיכה צורפו כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.

ג. לעסקים טעוני רישוי – הגשת העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 , למשק אשר בתחומו מבוקש להקים את המתקן. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה תנאי לתשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק.

ד. התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה **לפחות 5 שנים** מיום תחילת הפעלת המתקן.

ה. קיימת בקשה להיתר בניה חתומה ע"י המחוז הרלוונטי במשרד. דו"ח הביצוע ותשלום התמיכה יאושרו רק לאחר הצגת היתר בניה. מובהר כי בכל מקרה לא תינתן תמיכה במקרה בו יוצג היתר בנייה לאחר שפג תוקף כתב האישור.

ו. **במקרה של מתקנים מרכזיים בלבד, מגיש הבקשה נדרש לעמוד גם בתנאי סף הבאים:**

1) מצב סטטוטורי - קיימת תכנית מפורטת מאושרת ע"י רשויות התכנון המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן, שלא במסלול "היתר לשימוש חורג" של רמ"י.

2) מגיש הבקשה צירף תב"ע מאושרת עדכנית מאת רשויות התכנון ביחס למקרקעין שעליהם יוקם המתקן נשוא הבקשה.

3) אתרי הפסולת יעמדו בכללי הגנת הסביבה ויידרשו להיתרי בניה אשר במסגרתם ייבחנו המרחקים הנדרשים משימושים רגישים.

ז. המתקן המבוקש עומד בכל התנאים הבאים:

1) מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה.

2) ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים בבקשה קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.

3) עבור מפחמה על המבקש לעמוד בדרישות חוק אוויר נקי. מתקן בעל יכולת טיפול העולה על 3 טון לשעה, נדרש לעמוד בדרישות הדירקטיבה האירופאית ולקבל היתר פליטה מהמשרד להגנת הסביבה. מתקן בעל יכולת טיפול הנמוכה מ-3 טון לשעה נדרש ברישיון עסק בלבד (במקרה כזה נקבעים הערכים לפי התקן הגרמני TALUFT). למען הסר ספק יובהר כי על המבקש לצרף מסמכים מיצרן המתקן המעידים על התאמת המתקן לתקני הפליטה לאוויר המתאימים.

6. **<u>תנאי סף מנהליים</u>**

תנאי הסף בסעיף זה נוספים ומצטברים לתנאי הסף המקצועיים.

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור https://tmi.moag.gov.il ולהעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.

ב. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.

ג. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016* .

ד. על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

1) מגיש הבקשה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2) מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.

3) המבקש הציג חוזה חכירה בתוקף על שמו, ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על המקרקעין המיועדים להקמת המתקן, או הוכחת זיקה אחרת לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא כאשר מדובר על קרקע חקלאית ניתן להגיש היתר לשימוש חורג).

4) במקרה של מתקנים מרכזיים - המתקן מוקם באזור בו מאושר מתקן מרכזי לפי התמ"א של רשויות התכנון.

5) ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה של פגרים בענפי התמיכה בנוהל זה – על מגיש הבקשה להמציא הסכם פינוי לאתר מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.

6) ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה על מגיש הבקשה להצהיר מהו פתרון הקצה.

7) על מגיש הבקשה לצרף לבקשה את נתוני השיווק לנושא אליו מבוקש מתקן הפסולת (ליטר חלב, טון פטם, מספר מטילות וכו').

8) **יובהר, כי בקשה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל מעיקרה ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

ראה מסמכים נדרשים בטופס תיוג - נספח 5.

7. **<u>אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה</u>**

א. התמיכה תינתן לבקשות שיקבלו אישור בוועדת התמיכות לאחר קבלת המלצה מקצועית מאת גורמי המקצוע הרלוונטיים.

ב. הבקשות יעלו לדיון בוועדת התמיכות לאחר המלצת גורמי המקצוע במשרד לפי סדר הגעתן למנהלת ההשקעות.

ג. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

ד. במידה שסך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הוקלדה הבקשה במערכת התמיכות ובתנאי כי הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה), בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.

ה. בסמכות ועדת התמיכות לדחות בקשות לתמיכה שבהתאם להמלצה מקצועית שקיבלה ועדת התמיכות אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.

ו. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי המשרד או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה והמקצוע במשרד.

8. **<u>הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה</u>**

אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כהגדרתם בסעיף ההגדרות לנוהל זה.

9. **<u>ועדת התמיכות</u>**

א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
2. שני נציגי המשרד;
3. חשבת המשרד או נציגה;
4. היועצת המשפטית או נציגה.

ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות יו"ר הוועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית או נציגה.

ג. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ד. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / התומכות בטענות ההשגה.

10. **<u>כללי</u>**

א. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30.10.2023 או עד גמר תקציב התמיכה, לפי המוקדם מביניהם.

ב. ניתן לקבל הבהרות לנוהל במשרד המחוז הרלוונטי על פי הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816100
מייל	Galil-golan@moag.gov.il		
מחוז העמקים	ת.ד 203 ד.נ גלבוע	טל'	04 – 6489102
מייל	dalalw@moag.gov.il		
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מייל	Haderainfo@moag.gov.il		
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9559999
מייל	svh@moag.gov.il		
מחוז הנגב	חוות גילת	טל'	08 – 9920999
מייל	NegevHaklaut@moag.gov.il		

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

ג. בקשה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

ד. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

ה. טופס בקשה להעברת כספים המצורף לטופס הגשת הבקשה וטופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה . (נספחים 1,2,3 לבקשה)

ו. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

ז. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ח. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

ט. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

י. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם
3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.

יא. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בנייה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה המצאת ההיתר דה פקטו.

יב. במקרים בהם נדרש שיפוט מוקדם, יש לצרף את סיכום הדיון שהתקיים במחוז הרלוונטי והמלצתו.

יג. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.

יד. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.

טו. לא ניתן להעביר לנוהל זה בקשות ו/או השקעות שאושרו במסגרת נהלי המנהלת האחרים. על מגיש הבקשה לבצע את ההשקעה שאושרה בכתב האישור שניתן במסגרת נוהל אחר בטרם הגשת בקשה נוספת בנוהל זה.

11. **<u>כתב התחייבות</u>**

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד הנקוב בהן.

ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.

ד. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהבקשה לשינוי הוגשה ע"י המבקש ואושרה ע"י ועדת התמיכות טרם ביצועה.

12. **<u>תשלום התמיכה</u>**

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.

ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.

ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הגשת הבקשה במערכת התמיכות ובתנאי כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בבקשה. מובהר בזאת כי חשבוניות שהונפקו קודם לתאריך שנרשם כתאריך קובע בכתב האישור שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.

ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:

1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).

2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.

ז. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:

1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
2. אישור על רישום משכון (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
3. לתמיכה העולה על 500,000 ₪ רשאית מנהלת ההשקעות לבדוק את דו"ח הביצוע באמצעות מהנדס מטעמה.

13. **<u>מעקב ובקרה</u>**

13.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

13.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.

13.3. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

13.4. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

14. **<u>הקטנת תמיכה או ביטולה</u>**

14.1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

14.2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"ם 3.1.0.1.1. (להלן: "ריבית חשב כללי") ולא יהיה זכאי

לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

14.3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.

14.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

15. **<u>חופש המידע</u>**

15.1. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

15.2. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

15.3. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1

בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז) : תאריך : _____

מחוז : _____ מתכנן : _____

שם משפחה :		שם פרטי :	
כתובת :	מיקוד :	מס' זיהוי :	
מייל :			
שם הישוב :		מס' משק :	
מס' טלפון :	פלאפון :	גוש :	חלקה :
מקום ביצוע הפרוייקט :		מתכנן :	מחוז :

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____.

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים/ אגודות אחרות):

	סעיפי השקעה מבוקשים	סכום	
		מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן
סה"כ			

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על- פי הקול הקורא.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק**: _____ **חשבון מס'**: _____ **סניף מס'** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

<u>פרופיל משק כללי</u>

שם הגידול	שטח בדונם

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

_____

_____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____

נספח 2

<u>מקורות המימון</u>

תאריך: _____

<u>נספח לבקשה לאישור תכנית</u>
עבור כלל הבקשות **<u>כולל</u>** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות:

<u>רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2020-2022</u>

	מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
	סה"כ השקעות		

<u>נתונים כספיים:</u>
הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י <u>רואה חשבון / יועץ מס</u> שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2020	2021	2022
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

<u>הערות</u>:
_____
_____
_____
_____

תאריך _____ ***חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס*** :

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

	₪	***הערות***
הון עצמי:		
חסכונות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים:		
מענק משרד החקלאות		
מענק החטיבה להתיישבות		
הלוואות		
אחר: פרט		
סה"כ מקורות מימון		

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

חתימת החקלאי : ***שם המתכנן וחתימתו:***

נספח 3

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....	.....	.....
שם החקלאי/ חברה מורשה/חברה/עמותה/אגודה	דוא"ל	מס' ת.ז.

כתובת

.....	.....	.....	.....	.....
רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	דואל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק ..... סניף .....

כתובת ..... קוד בנק .....

מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
חותמת החקלאי/חברה

<u>אישור הבנק</u>

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'
.....
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחותמת .....

נא לצרף:
אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

נספח 4

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה סיוע בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית לשנת 2023

בהתאם לנוהל התמיכה ב_____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ /
אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____
(כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____.
מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.
(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד_____חתימה _____

שם _____ תפקיד_____חתימה _____

תאריך: _____

נספח 5

טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בפסולת חקלאית

שם המגיש _____ישוב_____ *היקף שטח*_____דונם.

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	פרופיל משק ומקורות מימון – נספח מס 2		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות – נספח 4		
	נתוני השיווק לנושא אליו מובקש מתקן הפסולת (ליטר חלב, טון פטם, מספר מטילות וכו').		
	מסמך המעיד על זיקה לקרקע		
	המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך)		
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות		
	היתר בניה		
	המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך)		
	רשיון עסק (לעסקים טעוני רישוי)		
	התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.		
	הסכם פינוי לאתר מורשה (במקרה של מתקני כילוי)		

נספח 6

רשימת סעיפים - פסולת

הרשימה ראשונית ותעודכן מעת לעת

מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות	שם הציוד	מספר דונמים לציוד
מטעים, הדרים, ירקות	**פלסטיק**	
1231	מכונה לאיסוף יריעות חפוי פלסטיק	2,000
1232	מכונה לאיסוף יריעות לחיטוי פלסטיק	2,000
1233	מכונה לאיסוף חיפויי קרקע	
1234	גוללן צינורות טיפטוף	
1235	גוללן חיפוי פלסטיק חממות	
1236	גוללן חוטי הדליה מחממה	
1237	מרכז לאיסוף פסולת פלסטיק	
1238	מתקן שטיפה ליריעות	
1239	דחסן לפסולת פלסטיק	
מטעים, הדרים, ירקות	**פסולת אורגנית**	
1241	מכלים לאיסוף פסולת אורגנית לביא"ר	200
1242	מכונה לדחיסת גזם חממות לשרוולים	
1243	מכונה לדחיסת גזם בתי צמיחה לבלות	
1244	מסוע לפינוי פסולת מביא"ר	28
1245	מסוע קצר להזנת פסולת בביא"ר	30
1246	מתקן קומפוסטציה לפסולת צמחית למשק יחיד	
מטעים, הדרים, ירקות	**גזם**	
1247	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה- קטן	50
1248	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה -גדול	100
1249	מפחמה מקומית לטיפול בגדמים	
1253	מפחמה מרכזית לטיפול בגדמים	
1254	מתקן שרפת גזם לחימום לברכות דגים	
1257	מרסקות גדמים	1,000
1258	מרסקת גזם פרחים קבועה לבית אריזה	40
1259	דחסן לפסולת גזם הפרחים בביא"ר	40
891	מרסקת גזם קטנה	20-100
891	מרסקת גזם בינונית	100-300
891	מרסקת גזם גדולה	300 ומעלה
446	מתקן לייצור ביופחם	
1402	תנור לשריפת גפת זיתים לחימום חממות	

מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות	שם הציוד*	מספר דונמים לציוד
לול	**<u>פגרים בלול</u>**	
1264	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	
1265	מתקן קומפוסטציה משקי לפגרים	136 ק״ג ליום
1266	מתקן קומפוסטציה מרכזי לפגרים	
	<u>צאן</u>	
1267	שקים טמונים לאצירה לפגרי צאן	
1268	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	
	<u>טיפול בזבל</u>	
1269	מתקן קומפוסט (בגדלים שונים)	
	<u>פגרים במדגה</u>	
1270	מיכלי הטמנה לפגרים	
1271	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	
	<u>חזירים</u>	
447	מתקן טיפול בזבל	
448	מתקן טיפול בפגרים	
1268	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	
1269	מתקן קומפוסט (בגדלים שונים)	
	<u>בקר לחלב</u>	
1996	מתקן מרכזי (אזורי) לטיפול בזבל רפת החלב	מותנה בהיתר בניה ללא מאצרות בקצה סככות, עד 8 מ״ק לפרה
1997	מתקן טיפול ואחסון מקומי לטיפול בזבל ברפת	
1687	מהפך קומפוסט	

* סעיפים נוספים יוספו לאחר בחינה מקצועית שתערך במנהלת ההשקעות. בקשות לסעיפים שאינם מופיעים ברשימה – יש להגיש בצירוף הצעת מחיר מפורטת אשר תיבחן גם לצורך אישור הסעיף.